

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
КАЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ БИОХИМИИ И БИОФИЗИКИ
КАЗАНСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

приказом по КИББ КазНЦ РАН
от 1 декабря 2016 № 74-к
Директор, академик РАН



Гречкин А.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ
ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом КИББ КазНЦ РАН
30 ноября 2016, протокол № 6

1. Положение о сдаче кандидатских экзаменов и порядке прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Казанском институте биохимии биофизики Казанского научного центра Российской академии наук (далее Институт) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.04.2016 № 335 «О внесении изменений в Положение о присуждении ученых степеней»

2. Кандидатский экзамен является формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- иностранный язык,
- история и философия науки,
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом по Институту.

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.2. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень

кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком

7. Расписание кандидатских экзаменов доводится до сведения аспирантов и экстернов не позднее чем за 1 неделю до их начала, путем размещения на информационном стенде и на сайте Института.

8. Экзамены проводятся по программам кандидатских экзаменов, утвержденным приказом директора Института, разработанных на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Экзамены проводятся в устной форме с подготовкой ответов на экзаменационных листах.

10. Уровень знаний экзаменуемых оценивается экзаменационной комиссией по системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

11. Экзаменационная комиссия соблюдает следующий порядок проведения экзаменов:

- при подготовке ответа экзаменуемому запрещается использовать технические средства связи, вступать в переговоры с другими лицами с целью получения помощи;
- на экзамене по иностранному языку при подготовке перевода разрешается использовать словарь на бумажном носителе;
- при ответах на дополнительные вопросы не разрешается использовать внешние источники информации;

12. При несоблюдении порядка проведения экзаменов члены экзаменационной комиссии вправе удалить экзаменуемого с места проведения экзамена с составлением акта об удалении.

13. Кандидатский экзамен по специальности и истории и философии науки проводится в форме собеседования по вопросам программы. Сдающим предлагаются три вопроса из программы, на подготовку ответов отводится один час, тезисы ответа

записываются поступающими на бланках ответа. Помимо основных вопросов члены комиссии могут задать поступающим дополнительные вопросы, не требующие длительной подготовки.

14. Кандидатский экзамен по иностранному языку включает следующие вопросы:

- изучающее чтение оригинального текста по специальности и передача основного содержания текста на иностранном языке в форме резюме из расчета 2500-3000 печатных знаков на 45-60 минут;
- беглое чтение оригинального текста по специальности из расчета 1000-1500 печатных знаков за 1-2 минуты. Передача извлеченной информации на русском языке;
- беседа на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой.

15. Бланки для ответа (листы белой бумаги формата А4 со штампом Института в правом верхнем углу) предоставляются сдающим экзаменационной комиссией. После экзамена бланки ответов хранятся у заведующего аспирантурой в течение одного года.

16. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- основные вопросы к экзаменуемому и оценка уровня знаний по каждому из них;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

17. Протоколы кандидатских экзаменов хранятся у заведующего аспирантурой, копии – в личном деле аспиранта или экстерна.

18. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем зачисления претендентов в Институт в качестве экстернов.

19. Прикрепляемое лицо подает заявление на имя директора Института о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и

приложения к ней, свидетельством о государственной аккредитации;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

20. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему. Поданные документы хранятся у заведующего аспирантурой.

21. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом по Институту на срок не более шести месяцев.