

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
**Казанский институт биохимии и  
биофизики**  
Казанского научного центра Российской  
академии наук

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КИББ КазНЦ РАН

акад. РАН Тречкин А.Н.



### **Положение об апелляционной комиссии и Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

1. Для обеспечения открытости и объективности оценки результатов вступительных испытаний граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Институт создает апелляционную комиссию.

2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Института на период проведения вступительных испытаний в количестве не менее трех человек из числа научных работников, ведущих образовательную деятельность по программам аспирантуры. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции по всем вступительным испытаниям.

3. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию через приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. В апелляции должен быть указан способ оперативного информирования лица, подающего апелляцию, о времени и месте заседания апелляционной комиссии: телефон для звонков и/или смс и/или адрес электронной почты.

4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию Института по адресу г. Казань, ул. Лобачевского, д. 2/31, ком. 10;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 420111 г. Казань, а/я 30, Приемная комиссия КИББ КазНЦ РАН.

6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее

следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7. Председатель апелляционной комиссии обязан проинформировать лицо, подавшее апелляцию, о времени и месте заседания апелляционной комиссии одним из способов связи, указанных в апелляции. Председатель апелляционной комиссии имеет право воспользоваться любым способом связи по своему выбору из числа указанных в апелляции. Если указанный в апелляции телефонный номер при двух попытках дозвониться с интервалом в 10 минут не занят и не отвечает, обязанность информирования с председателя снимается. Информирование путем смс может быть выполнено только в том случае, если в апелляции указано, что номер предназначен для получения смс.

8. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении рассматриваемого вступительного испытания. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь.

9. Присутствующие на заседании лица, не входящие в состав апелляционной комиссии, не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

10. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

11. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных и осведомленных лиц экзаменационные листы поступающих, протоколы вступительных испытаний, другие необходимые документы, сведения о процедуре проведения вступительных испытаний и т.п.

12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на

заседании апелляционной комиссии.

14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывается председателем и всеми членами комиссии, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).